

T.C.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
SİNCAN ADALET ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu, çağın gereklerine uygun olmasıdır.

K. Atatürk

SUNUŞ

Sincan Adalet Çok Programlı Anadolu Lisesi, 2020 yılında Adalet Bakanlığı Ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalan protokol ile Sincan Ceza İnfaz Kurumu Kampüsü'nde Sincan-Adalet Mesleki Eğitim Merkezi olarak kurulmuştur. Nisan 2023 itibariyle, Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülen okulumuzda, protokol doğrultusunda, tutuklu/hükümlülere yönelik çok programlı eğitimler uygulanmaktadır. Okulumuz tutuklu/ hükümlülerin infaz süreci sonunda meslek sahibi, üretken, topluma faydalı, kültürel altyapıya sahip ve diplomalı bireyler olarak tahliyeleri sağlanarak sosyal hayata hazırlamak ve bu sayede toplumun suçtan arındırılmasını ve aynı zamanda bilim ve teknolojinin değişip geliştiği günümüzde ulusal ve uluslararası standartlara göre hazırlanmış eğitim ve öğretim programlarıyla Türk Milli Eğitiminin amaçları çerçevesinde Mesleki ve Teknik bilgi, beceri, donanım ve kültürel altyapıya sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.



Misyonumuz, Türkiye'de türdeşleri arasında öne çıkan, saygın, mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretmen yapısına sahip, paydaşlarının gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir okul olmaktır. Hazırlık çalışmaları katılımcı bir anlayışla sürdürülmüş, yönetici ve öğretmenlerimiz aktif olarak çalışmalara katılmış, sağlıklı ve doğru bir planlama için çaba sarf edilmiştir. Bu plan Sincan Adalet Çok Programlı Anadolu Lisesi misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır.

Okulumuzun ve çalışanlarının, deneyimleri ve birikimleri sonucunda ortaya çıkan hedefler ve yapılması planlanan çalışmalar bu stratejik planda ortaya konulmuştur. Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katılımları ile önemli görevler üstlenen okulumuz Stratejik Planlama Kurulu Komisyonu üyeleri ile bu süreçte görev alan tüm kurul ve komisyonlara ve yönetici arkadaşlarıma teşekkür ederim. Okulumuz çalışanlarının, stratejik plan uygulaması aşamasında etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancım tamdır. Bununla beraber Sincan Adalet Çok Programlı Anadolu Lisesi her geçen gün güçlenerek gelişecek ve Ankara'mızda alanında eğitimin öncüsü olarak ülkemiz ve öğrencilerimizin aydınlık yarınlarını yaratmasında ışık olmaya devam edecektir.

Hasan TUNCA
Okul Müdürü

İçindekiler

<u>SUNUŞ</u>	3
<u>İÇİNDEKİLER</u>	4
<u>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	7
<u>1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ</u>	7
<u>1.2. PLANLAMA SÜRECİ</u>	7
<u>2. DURUM ANALİZİ</u>	8
<u>2.1. KURUMSAL TARİHÇE</u>	8
<u>2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	9
<u>2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</u>	10
<u>2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ</u>	11
<u>2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ</u>	12
<u>2.6. PAYDAŞ ANALİZİ</u>	13
<u>2.7. KURUM İÇİ ANALİZ</u>	19
<u>2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI</u>	19
<u>2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI</u>	20
<u>2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY</u>	28
<u>2.7.4. MALİ KAYNAKLAR</u>	31
<u>2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER</u>	32
<u>2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ</u>	36
<u>2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR İLE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ</u>	37
<u>2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ</u>	41
<u>3. GELECEĞE BAKIŞ</u>	42
	4

<u>3.1.</u>	<u>MİSYON</u>	42
<u>3.2.</u>	<u>VİZYON</u>	42
<u>3.3.</u>	<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	42
<u>4.</u>	<u>AMAC, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u>	43
<u>4.1.</u>	<u>AMAÇLAR</u>	43
<u>4.2.</u>	<u>HEDEFLER</u>	44
<u>4.3.</u>	<u>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</u>	47
<u>4.4.</u>	<u>STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u>	50
<u>4.5.</u>	<u>MALİYETLENDİRME</u>	51
<u>5.</u>	<u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	52
<u>6.</u>	<u>TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER</u>	53
	İç ve Dış Paydaş Önceliklendirilmesi Tablosu.....	54
	Anket Sonuçları Grafiği.....	55
	İç Paydaşlar Şekli.....	58

Kısaltmalar Dizini	
AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	Bilişim Teknolojileri
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TİKA	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
TYT	Temel Yeterlilik Testleri
AYT	Alan Yeterlilik Testleri
YKS	Yükseköğretim Kurumları Sınavı

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Bu kapsamda aşağıda isim ve ünvanları yazılı olan kurul ve ekip üyeleri tabloda gösterilmiştir:

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Stratejik Plan Geliştirme Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan TUNCA	Kurum Müdürü	Esra ZEYTİN	Öğretmen
Eren ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Özgür Emir BAYDAN	Öğretmen
Hikmet EYÜPOĞLU	Müdür Yardımcısı	Vedat DURSUN	Öğretmen
Aysel DİNÇEL	Müdür Yardımcısı	Hasan DEMİRYÜREK	Öğretmen
Cavit ŞAHİN	Öğretmen		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlamanın en önemli özelliği geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlamıştır. Kanunda kamu idarelerine "kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama" görevi verilmiştir. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Sincan Ceza Tevkif Evleri Kurumu Kampüsü içerisinde yer alan bir binanın, Milli Eğitim Bakanlığı ve Adalet Bakanlığı arasında yapılan Eğitim ve Öğretim İşbirliği Protokolü kapsamında okula dönüştürülmesi ile Milli Eğitim Bakanlığının 15.06.2020 tarih ve 70182848-105.01-E.7844190 sayılı Bakanlık Makamı onayı ile ‘Adalet Mesleki Eğitim Merkezi’ ismiyle açılmış, faaliyete başlamış ve Nisan 2023 tarihinde daha fazla tutuklu/ hükümlü’ye eğitim vermek amacıyla, Çok Programlı Anadolu Lisesi’ne dönüştürülmüştür.

Eğitim-öğretim faaliyetlerimiz, kampüs içerisinde bulunan 13 farklı C.İ.K. na yönelik olup; lise düzeyindeki suça itilmiş çocukların eğitim-öğretim süreçlerinin sekteye uğramadan devam etmesi, bunun yanında iş yurtlarında çalışan, tutuklu ve hükümlülerin infaz süreci boyunca meslek sahibi olmaları, üretken ve diplomalı bireyler olarak tahliye edilmelerini sağlayarak, sosyal hayata hazırlayıp bu sayede toplumun suçtan arınması hedeflenmektedir.

Okulumuzda 11 derslik,1500 kitap kapasiteli kütüphanesi ve 150 kişi kapasiteli çok amaçlı salonuyla kendini yenileyen ve geliştirmeyi görev bilen öğretmen kadrosuyla öğrencilerimizin Milli Eğitim Temel Kanunu’nda belirlenen ilke ve amaçlara uygun nitelikte yetişmesine, günün teknolojisini kullanarak değişimin ve gelişimin farkında olmalarına imkân vermek, donanımlı olarak bir meslek edindirerek yükseköğretim kurumuna yerleşmelerine zemin hazırlamak ve iyi bir insan olarak yetişmelerine katkıda bulunmak amacıyla eğitim öğretime halen devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla performans yönetimi anlayışını getirmektedir. Kurumumuzun 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan'ın değerlendirilmesi; hedef ve göstergeler bazında, gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini belirlemek ve yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini sağlamak amacıyla yapılmıştır. Bu kapsamda İzleme ve Değerlendirme Tablolarından yararlanılmış, durum değerlendirmesi yapılmış ve bu değerlendirme 5 yıllık dönemi kapsamıştır.

2019-2023 Dönemi Stratejik Plan; 4 amaç, 15 hedef ve 24 performans göstergesinden oluşmuştur. Kurum, çalışmalarını bu alanda yürütmüştür. Ancak, 2020 yılında başlayan koronavirüs (Covid-19) salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riskler ve Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle sebebiyle bazı performans gösterge değerlerinde sapmalar meydana gelmesine sebep olmuştur.

2019-2023 Dönemi Stratejik Plan'ın uygulamaya konulan ve bütçe ile ilişkilendirilen 5 yıllık uygulama dönemi sonunda stratejik amaçlar altındaki 15 adet hedefin bazılarında hedeflerin tutturulamadığı, 24 adet performans göstergesinin bazılarında başarılı olunamadığı gözlemlenmiştir. 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme raporları 2024-2028 Dönemi Stratejik Planımızın hazırlık çalışmalarında dikkate alınmış; bu çerçevede bir önceki planlamada vurgulanan amaç, hedef ve performans göstergeleri sürdürülmesi kararı alınmıştır.

Kurumumuzun 2024-2028 dönemini kapsayacak Stratejik Plan'ın hazırlanması çalışmalarında, yönetici ve idari personelinin katılımı ile yapılan çalışmalarda, Stratejik Plan'da yer alacak, misyon ve vizyon ifadelerinin anlaşılır olduğu; amaç ve hedeflerin birbirleriyle uyumlu, hedeflerin amaçları tam olarak açıkladığı, amaca ulaşmak için yeterli nitelikte hedefler belirlendiği saptanmıştır. Aynı durumun strateji ve performans göstergelerinin belirlenmesinde de sürdürüldüğü tespit edilmiştir. Bu nedenle 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan'da amaç, hedef, stratejiler, riskler ve performans göstergeleri arasında azami ölçüde bağ kurulduğu; genel politika amaçlı, strateji odaklı, daha basit, anlaşılır, uygulanabilir olduğu, paydaşları olumlu yönde etkilediğinin kanaatine varılmıştır. Bu çerçevede amaç-hedef uyumunun olduğu ve performans göstergelerinin faaliyetleri ölçmede yeterli bilgiyi sağladığı görülmektedir. Maliyetlendirmede de makul bir hesaplama yapıldığı düşünülmektedir. 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plandaki değerlendirmenin temelini oluşturan performans bilgisinin güvenilir ve tam bilgi içerdiği, performans gösterge değerlerine makul seviyede ulaşıldığı değerlendirilmektedir.

Tablo 2. 2019-2023 Stratejik Plan Yıllar Göre Amaç-Hedef Gerçekleştirme Durumu Tablosu

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı	2020 Gerçekleşmesi	2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleşmesi
1.1 HEDEF	6	% 15	% 20	% 25	% 28
2.1 HEDEF	3	%13	% 35	% 40	% 45
2.2 HEDEF	3	%15	% 32	% 35	% 40
3.1 HEDEF	3	% 18	% 50	% 55	% 60

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Stratejik planlamanın en önemli özelliği geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda stratejik plan “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlamıştır. Kanunda kamu idarelerine “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama” görevi verilmiştir. Bu kapsamda kurumumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yasal dayanakları aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır:

Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu

SIRA NO	YASAL DAYANAĞIN ADI
1	T.C. Anayasası
2	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
4	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
7	4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
8	652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
9	Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği
10	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
11	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
12	Millî Eğitim Bakanlığı Ulusal ve Resmi Bayramlar, Atatürk Günleri, Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
13	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
15	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
17	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
18	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 No.lu Genelgesi
20	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 4. Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

SIRA NO	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1	12. Kalkınma Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı
3	Orta Vadeli Program
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5	MEB 2019-2023 Stratejik Planı
6	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
7	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
8	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
9	Sincan İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı
10	Sincan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı
11	Sincan Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı
12	Sincan Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı
13	Millî Eğitim Şura Kararları
14	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
15	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
16	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzda mevzuat analizleri doğrultusunda görev ve sorumluluklar dikkate alınarak faaliyet alanları ve ürün/hizmetler belirlenmiş, aşağıdaki tabloya yansıtılmıştır:

Tablo 5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler	
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Devam-devamsızlık işleri Sınav işleri Mesem Prog.	Kayıt-nakil işleri Sınıf Geçme DYK Kalfalık/Ustalık Sınavları- Staj İşlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik etmek Eğitim birimlerine rehberlik etmek	Mesleki tanıtım eğitimi vermek Personele hizmet içi eğitim vermek
Sosyal Faaliyetler	Sosyal sorumluluk etkinlikleri Kutlama ve anmalar Geziler	Kermesler Yarışmalar Sosyal projeler
Sportif Faaliyetler	Futbol Basketbol Satranç	Voleybol Masa tenisi Dart
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Müze ziyaretleri Tiyatro etkinlikleri Şiir dinletileri	Okul gezileri Sinema etkinlikleri Konserler
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Hizmet içi eğitimler Geziler Sinema etkinlikleri	Tiyatro etkinlikleri Özel günlerde etkinlikler Sanatsal-kültürel etkinlikler
Okul-Aile Birliği Faaliyetleri	Okul-aile birliği okulumuzda bulunmamaktadır.	Okulumuzda veli bulunmadığından okul aile birliği hizmeti verilmemektedir.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Öğrencileri eğitim öğretim faaliyetlerine yönlendirme Öğrencileri toplumsal ve sosyal hayata hazırlama	Mezuniyet etkinlikleri Cezaevi yönetimi ile iletişim
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Sınav analizleri Telaflı programları Deneme sınavları	Eğitim birimleri ile görüşmeler Ödüllendirme
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Sınıfların ve kurumun genel temizliği Cezaevindeki sınıfların genel düzeni ve bakımı Ders Materyallerinin çeşitlendirilmesi	Okul panolarını işlevselliği Kütüphanenin düzeni ve güncelliği Cezaevi koşullarının iyileştirilmesi
Ders Dışı Faaliyetler	Ders dışı egzersiz çalışmaları Cezaevi Yönetiminin izni ile sosyal faaliyetlerin arttırılması	

2.6. Paydaş Analizi

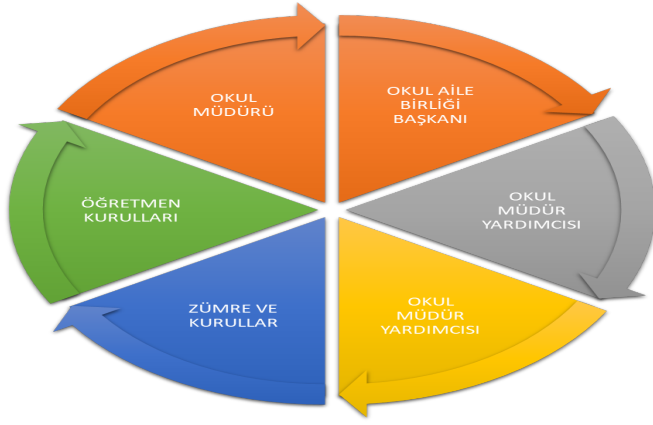
Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için Sincan Ceza İnfaz Kurumu Kampüsünde bulunan, C.İ.K. da kayıtlı tutuklu-hükümlü öğrencileri, eğitim birimi çalışanları ve işletme sorumluları ile Sincan Adalet Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve Okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaş analizi çalışması ile Okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma, iş birliği, protokolün uygulanabilirliği, memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde Okulumuzun algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere; Okulumuzun yöneticileri, öğretmenleri, öğrencileri ve C.İ.K. çalışanları örnekleme olarak alınmıştır.

Okulumuzun gelecek dört yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde katılımcılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak SWOT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır.

Çıkan sonuçlar doğrultusunda Okulumuzun öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir. Okulumuzun temel paydaşları; öğrenci, C.İ.K. eğitim birimi sorumluları, işletme sorumluları ve öğretmenler olmakla birlikte eğitimin güçlü etkisi nedeniyle kampus içerisinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra **beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek** elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Şekil 1. İç Paydaşlar

İç ve Dış Paydaş Önceliklendirilmesi

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir. Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Kurumumuzun iç ve dış paydaşları ile önem ve etki dereceleri matrisi aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 6. İç ve Dış Paydaş Önceliklendirilmesi Tablosu

PAYDAŞLAR		İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	*Önem Derecesi	**Etki Derecesi
1	MEB		X	5	5
2	Ankara Valiliği		X	5	5
3	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü		X	5	5
4	Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	5	5
5	Ceza İnfaz Kurumu Müdürlükleri		X	5	5
6	Öğretmenler	X		5	5
7	Öğrenciler	X		5	5
8	Ceza İnfaz Kurumu Eğitim Birimleri		X	5	5

9	Destek Personeli	X	5	5
10	Okul Yöneticileri	X	5	5
11	Muhtarlıklar		X	2
12	Üniversiteler		X	2
13	Büyükşehir Belediyesi		X	2
14	Sincan Mal Müdürlüğü		X	4
15	İlçe Sağlık Grubu Başkanlığı		X	4
16	Sincan Emniyet Müdürlüğü		X	3
17	Sivil Toplum Kuruluşları		X	2
18	Sincan Belediyesi		X	2
* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)				
**Etki Derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)				

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir. Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Kurumumuzun iç ve dış paydaşları ile yararlanıcı ürün hizmet matrisi aşağıda verilmiştir:

Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR	
	Çalışanlar, Birimler		Temel Ortak	Stratejik Ortak
Sincan Kaymakamlığı			V	V
MEB			V	V
İlçe MEM Yöneticileri			V	V
İlçe MEM Personeli			V	
Ankara İl MEM			V	
Öğretmenler	V		V	V
Öğrenciler	V			
Ceza İnfaz Kurumu Eğitim Birimleri			V	O
Destek Personeli	V			V
Okul Yöneticileri	V			V
Muhtarlıklar				O
Üniversiteler				O

Sincan Belediyesi			V	V
Büyükşehir Belediyesi			V	V
Sincan Mal Müdürlüğü		V	V	
İlçe Sağlık Grup Başkanlığı			V	
Eğitim Sendikaları			V	
Sincan Emniyet Müdürlüğü			V	
TBMM			V	
Dershaneler ve Özel Kurslar		V	V	
Okul Aile Birlikleri	V		V	V
Sivil Toplum Kuruluşları		V		V
Sanayi Kuruluşları		V	V	O
İşletmeler		V	O	O

V: Tümü O: Bazıları

İHTİYAÇ ANALİZİ

Stratejik Planlama Ekibi; okulumuzun önümüzdeki beş yıllık çalışma planını (2024-2028) ortaya çıkarabilmek maksadıyla memnuniyet anketlerini öğrencilere, eğitim birimlerine ve öğretmenlere olmak üzere üç farklı hedef kitleye uygulamıştır. Bu anketler çevrim içi ortamda hedef kitlenin kullanımına açılmış, gerekli duyurular yapılarak anketlere katılım sağlanmıştır.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ RAPORU

Stratejik Planlama Ekibi, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planını oluşturma çalışmaları çerçevesinde “Öğrenci Memnuniyeti” anketinde 12 soruya yer vermiş, bu anketten çıkan sonuçlara göre ihtiyaç analizi çalışması yapmıştır. Ayrıca Öğrenci Memnuniyeti anketi sonuçlarına ilişkin grafiklere yer verilmiştir. Memnuniyet anketlerinde yer alan hedef kitleye sunulan beş aşamalı seçenekler Kesinlikle Katılıyorum- Katılmıyorum skalası arasında değerlendirilmiştir.

Grafik 1. Öğrenci Anket Sonuçları

Sıra No	Öğrenci Anketi MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Sincan Adalet ÇPAL öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	62	33	2	0	2
2	Sincan Adalet ÇPAL yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	45	38	10	0	7

3	Sincan Adalet ÇPAL rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	31	57	7	2	2
4	Sincan Adalet ÇPAL'e ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	48	40	10	0	2
5	Sincan Adalet ÇPAL bünyesinde kendimi güvende hissediyorum.	50	33	17	0	0
6	Sincan Adalet ÇPAL bünyesinde öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	38	48	10	5	0
7	Sincan Adalet ÇPAL'de öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	52	36	10	0	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	45	31	10	10	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	50	29	5	5	12
10	Sincan Adalet ÇPAL bünyesindeki alanların içi ve dışı temizdir.	50	42	0	8	0
11	Sincan Adalet ÇPAL bünyesinde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	33	50	0	8	8
12	Sincan Adalet ÇPAL öğretmenleri öğrenciler için iyi bir örnek ve rol modelidir.	64	31	0	2	2

EĞİTİM BİRİMİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ RAPORU

Stratejik Planlama Ekibi, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planını oluşturma çalışmaları çerçevesinde “Eğitim Birimi Memnuniyeti” anketinde 11 soruya yer vermiş, bu anketten çıkan sonuçlara göre ihtiyaç analizi çalışması yapmıştır. Ayrıca **Eğitim Birimi Memnuniyeti** anketi sonuçlarına ilişkin grafiklere yer verilmiştir. Memnuniyet anketlerinde yer alan hedef kitleye sunulan beş aşamalı seçenekler Kesinlikle Katılıyorum- Katılmıyorum skalası arasında değerlendirilmiştir.

Grafik 2. Eğitim Birimi Anket Sonuçları

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlik le Katılıyo rum	Katılıyo rum	Kararsı zım	Kısmen Katılıyo rum	Katılmı yorum
1	İhtiyaç duyduğumda Sincan Adalet ÇPAL çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	86	0	0	7	0
2	Bizi ilgilendiren Sincan Adalet ÇPAL duyurularını zamanında öğreniyorum.	64	21	0	7	0
3	Öğrencimle ilgili konularda Sincan Adalet ÇPAL'de rehberlik hizmeti alabiliyorum.	57	14	14	7	0
4	Sincan Adalet ÇPAL'e ilettiğim talepler dikkate alınıyor.	64	21	0	7	0

5	Sincan Adalet ÇPAL öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıyor.	57	21	7	7	0
6	Sincan Adalet ÇPAL'le işbirliği protokolümüz kapsamındaki ortak çalışmalarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50	29	7	7	0
7	Öğrencilerimizin Sincan Adalet ÇPAL'de edindikleri beceriler hükümlülük sonrası yaşam için yeterince destekleyicidir.	43	43	0	7	0
8	Sincan Adalet ÇPAL, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	43	21	21	7	0
9	Sincan Adalet ÇPAL her zaman temiz ve bakımlıdır.	57	29	0	7	0
10	Sincan Adalet ÇPAL binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	50	36	0	7	0
11	Sincan Adalet ÇPAL'de yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	43	36	7	7	0

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ RAPORU

Stratejik Planlama Ekibi, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planını oluşturma çalışmaları çerçevesinde “Öğretmen Memnuniyeti” anketinde 17 soruya yer vermiş, bu anketten çıkan sonuçlara göre ihtiyaç analizi çalışması yapmıştır. Ayrıca Öğretmen Memnuniyeti anketi sonuçlarına ilişkin grafiklere yer verilmiştir. Memnuniyet anketlerinde yer alan hedef kitleye sunulan beş aşamalı seçenekler Kesinlikle Katılıyorum- Katılmıyorum skalası arasında değerlendirilmiştir.

Grafik 3. Öğretmen Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ (%)				
		Kesinlik le Katılıyo rum	Katılıyo rum	Kararsı zım	Kısmen Katılıyo rum	Katılmı yorum
1	Sincan Adalet ÇPAL'de alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	73	27	0	0	0
2	Sincan Adalet ÇPAL'deki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	80	13	7	0	0
3	Sincan Adalet ÇPAL'de her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	60	33	7	0	0
4	Kendimi, Sincan Adalet ÇPAL'in değerli bir üyesi olarak görürüm.	80	7	7	0	7
5	Sincan Adalet ÇPAL bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	60	20	20	0	0

6	Sincan Adalet ÇPAL, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	40	27	20	7	7
7	Sincan Adalet ÇPAL'de çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	40	27	20	13	0
8	Sincan Adalet ÇPAL'de öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	40	40	0	7	7
9	Sincan Adalet ÇPAL, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	73	13	7	7	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	67	27	0	0	7
11	Yöneticiler, Sincan Adalet ÇPAL'in vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	60	40	0	0	0
12	Sincan Adalet ÇPAL'de sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	67	27	0	0	7
13	Sincan Adalet ÇPAL hükümlü/tutuklu öğrencilerle çalışırken beni güçlendirici mesleki gelişim imkanları sunar.	60	33	0	0	7

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 8. Teşkilat Şeması Tablosu

İli:	Ankara	İlçesi:	Sincan
Adres:	Adalet mah. Adalet Küme Küme Evleri Sincan Adalet Çok Programlı Anadolu Lisesi Blok No: 92/28 Sincan/ANK	Coğrafi Konum :	40°01'12.8"N 32°33'08.0"E
Telefon Numarası:	0312 254 01 80	Faks Numarası:	0-312-254-01-81
e- Posta Adresi:	774127@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sincanadaletcpal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	774127	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	2020	Toplam Çalışan Sayısı	93

Öğrenci Sayısı:	Kız	10	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	84		Erkek	16
	Toplam	94		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		4,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		276,66 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	10	5	15
Rehber Öğretmen	0	0	0
Meslek Öğretmeni	3	1	4
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	6	22

Tablo 10. Çalışanların Eğitim Bilgileri Tablosu

Ünvan	Ortaöğretim	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Okul Müdürü	0	0	1	0
Müdür Yardımcısı	0	0	2	0
Branş Öğretmeni	0	14	1	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0
Meslek Öğretmeni	0	4	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	18	4	0

Tablo 11. Kurumun İdari Personelin Hizmet Süresi Tablosu

Görevi	Görevlendirme durumu (görevlendirme/geçici görevlendirme)	Bu kurumdaki yöneticilik süresi	Toplam Hizmet Süresi
Müdür	Görevlendirme	4	20 ve üzeri
Müdür yardımcısı	Görevlendirme	3	20 ve üzeri
Müdür Yardımcısı	Görevlendirme	3	10 ve üzeri

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0

7-10 Yıl	0	0
10 ve üzeri	0	0

Tablo 13. Kurumdaki Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu

Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçinde Kuruma Başlayan Yönetici Sayısı			
Toplam	2021	2022	2023	Toplam	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0	0	0
Oran	0	0	%0	Oran	%0		%0

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

	Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı		
Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	2	1	2
Müdür Yardımcıları	5	3	2

Tablo 15. Kurumdaki Çalışanların Hizmet Süreleri Tablosu

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	Toplam
1-3 yıl	11	5	16
4-6 yıl	5	1	6
7-10 yıl	0	0	0
11-15 yıl	0	0	0
16-20 yıl	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0
TOPLAM	32	0	0

Tablo 16. Kurumdaki Çalışanların Sirkülasyon Tablosu

Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçinde Kuruma Başlayan Öğretmen Sayısı
--	---

Toplam 4	2021	2022	2023	Toplam 6	2021	2022	2023
	1	1	2		2	2	2

Tablo 17. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı

Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	5	15	6	16	6	16
Katılmayan Öğretmen Sayısı	1	1	0	0	0	0

Tablo 18. Kurumdaki Hizmetli/Memur Sayısı Tablosu

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Memur	-	-	Ortaöğretim	-	-

Yardımcı Personel	-	-	İlköğretim	-	-
Yardımcı Personel	-	-	Ortaöğretim	-	-

2023/2024 Eğitim Öğretim yılı itibarı ile kurumumuzda 3 yönetici, , 19 öğretmen, olmak üzere toplam 22 personel olup aşağıdaki tabloda verildiği gibi bazı normlarda öğretmene ihtiyaç vardır.

Tablo 19. Kurumdaki Öğretmenlerin Norm Durumu Tablosu

Sıra	Branş	Norm Kadro Sayısı	Mevcut Öğretmen Sayısı	Norm Durumu
1	Yönetici	3	4	-
2	Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	-
3	Matematik	2	2	-
4	Biyoloji	1	1	-
5	Fizik	1	0	1 Eksik
6	Kimya	-	-	-
7	Tarih	1	1	-
8	DİKAB	2	0	2 Eksik
9	Coğrafya	2	2	-

10	İngilizce	2	2	-
11	Almanca	-	-	-
12	Beden Eğitimi	1	1	-
13	Felsefe	1	0	1 Eksik
14	Rehber Öğretmen	-	-	-
15	Mobilya Teknolojisi ve Tasarımı	1	0	1 Eksik
16	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2	2	-
17	Kuyumculuk Teknolojisi	1	1	-
18	Moda Tasarım Teknolojileri	1	1	-
19	İnşaat Teknolojisi	1	1	-

Tablo 20. Kurumdaki Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İlgili Eğitim/Paylaşım Sayısı		
			Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Eğitim Birimi Sayısı	Öğrencilere Yönelik	Öğretmenlere Yönelik	Eğitim Birimleri Yönelik
0	1	1	26	5	3	4	4	1

Tablo 21. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
22	10	84	94
			4.2

Tablo 22. Kurumdaki Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvan	Çalışanın Görevi
Okul Müdürü	Öğretmenlere, öğrencilere, eğitim birimlerine ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapmak. Verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak. Okulu hizmete hazır durumda bulundurmak. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yenilemek ve geliştirmek. Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu olmak. Okul bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde okulu yönetmek.
Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, yazışma, bursluluk, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri üstlenmek ve yerine getirmek. Okulda kullanılan belgelerin defter, çizelge ve formlarla ilgili işlemleri yürütmek ve gerekli evrakları imzalamak. Görevlendirildiğinde kurallar içerisinde kurul, komisyon ve ekiplere katılarak başkanlık etmek. Kendisine verilen nöbet görevini yürütmek. Nöbetçi öğretmen çizelgesini hazırlamak, nöbetçi öğretmenleri takip etmek. Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişi ile ilgili işlemleri yürütmek. Sınavların kurallarına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlamak. Personelin devam takip işlemlerini yürüterek ve deftere işlenmesini sağlamak. Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi almak. Alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak.

Branş Öğretmeni	Türk milli eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili sınav, uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Nöbet görevini yerine getirmek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. Kendisine okul idaresi tarafından verilen görevleri yapmak.
Meslek Öğretmeni	Türk milli eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili sınav, uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Nöbet görevini yerine getirmek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. Kendisine okul idaresi tarafından verilen görevleri yapmak, ayrıca öğrencilere belirli bir meslekte gerekli olan beceri ve bilgiyi öğretmek, meslek öğretmenleri, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamaya dönüştürmelerine yardımcı olacak atölye, laboratuvar veya saha çalışmaları düzenlemek, günümüz iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde meslek eğitim programlarını planlamak ve güncellemek.
Rehber Öğretmen	Okulun eğitsel ve rehberlik etkinliklerini planlamak ve uygulanmasına rehberlik etmek. Eğitsel, mesleki ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütmek. Okulda özel eğitim gerektiren öğrencilere ve ailelerine gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti vermek. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin öğrenci gelişim dosyalarını ve diğer gerekli kayıtları tutmak ve istenen raporları düzenlemek. Ailelere, öğrencilere, sınıf rehber öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik etkinlikler düzenlemek. Ders yılı sonunda bu alanda yapılan çalışmaları değerlendirmek.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 23. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri	
Okul Kat Sayısı	0
Derslik Sayısı	11
Derslik Alanları (m2)	478
Kullanılan Derslik Sayısı	11
Şube Sayısı	21
İdari Odaların Alanı (m2)	96
Öğretmenler Odası (m2)	24
Okul Oturma Alanı (m2)	1472
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2005
Okul Kapalı Alan (m2)	1205

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	325
Kantin (m2)	0
Tuvalet Sayısı	6

Tablo 24. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	-	Var
Ekipman Odası	X		2	Yok
Kütüphane	X		1	Yok
Rehberlik Servisi	X		3	Yok
Resim Odası		X	1	Yok
Müzik Odası		X	-	Var
Çok Amaçlı Salon	X		1	Yok
Teknoloji ve Tasarım Odası		X	-	Var
Bilgisayar Laboratuvarı		X	-	Yok
Yemekhane		X	-	Var
Spor Salonu		X	-	Var
Otopark	X		-	Yok
Spor Alanları	X		2	Yok
Kantin		X	1	Yok
Fen Bilgisi Laboratuvarları		X	-	Yok
Atölyeler		X	-	Yok
Yardımcı Personel Odası	X		1	Yok
Arşiv	X		1	Yok
Harita Odası		X	-	Yok
Destek Odası	X		1	Yok

Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	0	0	0
Masaüstü Bilgisayar	1	1	1	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	6	6	1
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı	6	6	6	1
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri ve önümüzdeki 5 yıllık süreçte tahmini bütçe alttaki tabloda verilmiştir:

Tablo 26. Tahmini Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90.000	200.000	250.000	280.000	300.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
TOPLAM	90.000	200.000	250.000	280.000	300.000

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	85.0000	6.000	13.000	5.000	26.000	3.000
Malzeme Alımı		30.000		3.000		5.000
Bilgisayar Harcamaları		40.000		2.000		0
Sosyal Faaliyetler		1.000		1.000		1.000

Kırtasiye		8.000		2.000		17.000
TOPLAM		85.000		13.000		26.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Kurumumuzdaki sınıf ve öğrenci sayıları, kaynaştırma öğrenciler, yabancı uyruklu öğrenciler, destekleme ve yetiştirme kursları verileri, sınıf tekrarı yapan öğrenciler, ödül ve disiplin cezası alan öğrenciler, yükseköğretim programlarına yerleşen öğrencilerle ilgili istatistiki verilen tablolarda verilmiştir:

Tablo 28. Öğrenci Sınıf ve Şube Sayısı Bilgileri Tablosu

MESEM Programına Kayıtlı Öğrenci Bilgileri							
Ceza İnfaz Kurumu Adı	Adalet Mesleki Eğitim Merkezi Adı	Sınıf	Alan	Dal	Tutuklu	Hükümlü	Toplam
Ankara Çocuk Eğitim Evi	SİNCAN ADALET ÇPAL	9	Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı	İç Mekân Ve Mobilya Teknolojisi		6	10
Sincan Kadın Kapalı Çık			Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	Aşçılık		2	
Sincan Kadın Kapalı Çık			Moda Tasarım Teknolojileri	Kadın Terziliği		2	
Sincan Kadın Kapalı Çık	SİNCAN ADALET ÇPAL	10	Moda Tasarım Teknolojileri	Kadın Terziliği		1	1
Sincan Kadın Kapalı Çık	SİNCAN ADALET ÇPAL	11	Moda Tasarım Teknolojileri	Kadın Terziliği		1	3
Sincan 2 Nolu L Tipi Çık	SİNCAN ADALET ÇPAL		Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı		1	
Ankara Çocuk Eğitim Evi	SİNCAN ADALET ÇPAL		Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü		1	
Sincan Kadın Kapalı Çık	SİNCAN ADALET ÇPAL	12	Moda Tasarım Teknolojileri	Kesim		1	15
Sincan Ağık Ceza İnfaz Kurumu	SİNCAN ADALET ÇPAL		Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	Kantin İşletmeciliği		2	
Sincan Ağık Ceza İnfaz Kurumu	SİNCAN ADALET ÇPAL		Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	Fırıncılık		7	
Sincan Ağık Ceza İnfaz Kurumu	SİNCAN ADALET ÇPAL		Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı	İç Mekân Ve Mobilya Teknolojisi		1	
Sincan Ağık Ceza İnfaz Kurumu	SİNCAN ADALET ÇPAL		İnşaat Teknolojisi	Yapı Dekorasyonu		2	
Sincan Ağık Ceza İnfaz Kurumu	SİNCAN ADALET ÇPAL		Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü		1	
Sincan Ağık Ceza İnfaz Kurumu	SİNCAN ADALET ÇPAL		Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	Isıtma Ve Sıhhi Tesisat Sistemleri		1	

Adalet Çok Programlı Anadolu Lisesine Kayıtlı Öğrenci Bilgileri							
Ceza İnfaz Kurumu Adı		Sınıf	Alan	Dal	Tutuklu	Hükümlü	Toplam
Ankara Çocuk Eğitim Evi Cık		9	ANADOLU LİSESİ PORGRAMI	YOK		23	36
Ankara Çocuk Kapalı Cık			ANADOLU LİSESİ PORGRAMI	YOK	10		
Sincan Kadın Kapalı Cık			ANADOLU LİSESİ PORGRAMI	YOK		3	
Ankara Çocuk Eğitim Evi Cık		10	ANADOLU LİSESİ PORGRAMI	YOK		10	15
Ankara Çocuk Kapalı Cık			ANADOLU LİSESİ PORGRAMI	YOK	5		
Ankara Çocuk Eğitim Evi Cık		11	ANADOLU LİSESİ PORGRAMI	YOK		5	11
Ankara Çocuk Kapalı Cık			ANADOLU LİSESİ PORGRAMI	YOK	3		
Sincan Kadın Kapalı Cık			ANADOLU LİSESİ PORGRAMI	YOK		1	
		12	ANADOLU LİSESİ PORGRAMI	YOK		3	3
Ankara Çocuk Kapalı Cık			ANADOLU LİSESİ PORGRAMI	YOK			
Ankara Çocuk Eğitim Evi Cık			ANADOLU LİSESİ PORGRAMI	YOK			

Tablo 29. Öğrenci Kademeleri, Kaynaştırma ve Yabancı Uyruklu Öğrenciler Tablosu

Sınıf	Kaynaştırma/Bütünleştirme		Gündüzlü		Yabancı Uyruklu		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
9. Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
10. Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
11. Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
12. Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 30. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Durumu Tablosu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Öğrenci Sayı ve Oranları	
			Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı (B)	Kursa Katılan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (B/A)X100
2021-2022	9. sınıf	0	0	0

	10. sınıf	0	0	0
	11. sınıf	0	0	0
	12. sınıf	0	0	0
2022-2023	9. sınıf	0	0	0
	10.sınıf	0	0	0
	11. sınıf	0	0	0
	12. sınıf	0	0	0
2023-2024	11. sınıf	0	0	0
	12. sınıf	0	0	0

Tablo 31. Sınıf Tekrarı Durumu Tablosu

Sınıf	2021/2022				2022/2023				2023/2024			
	Öğr. Say.(a)	Sınıf Tekrarı			Öğr. Say.(a)	Sınıf Tekrarı			Öğr. Say.(a)	Sınıf Tekrarı		
		Sade ce Deva msızl ık Nede niyle (b)	Sade ce Başar ısızlı k Nede niyle (c)	Oran(b +c)/ax 100		Sade ece De va msı zlık Ne den iyle (b)	Sade ce Başar ısızlı k Nede niyle (c)	Oran (b+c) /ax10 0		Sade ce Deva msızl ık Nede niyle (b)	Sade ce Başar ısızlı k Nede niyle (c)	Oran(b+c)/ax100
9. sınıf	64	44	-	-	116	76	-	-	18	2	-	-
10. sınıf	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
11. sınıf	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
12.sınıf	-	-	-	-	-	-	-	-	22	2	-	-

Toplam	64	44	-	-	116	76	-	-	44	4	-	-
---------------	-----------	-----------	----------	----------	------------	-----------	----------	----------	-----------	----------	----------	----------

Tablo 32. Sosyal- Kültürel-Sanatsal Etkinliklere Katılım Durumu

Eğitim Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayı ve Oranları	
		Etkinliğe Katılan Toplam Öğrenci Sayısı	Kursa Katılan Öğrencilerin Toplam Öğr. Sayısına Oranı
2021-2022	64	0	0
2022-2023	116	0	0
2023-2024	44	0	0

Tablo 33. Yükseköğretim Programlarına Yerleşme Durumu Tablosu

Yıl	12. Sınıf Öğrenci Sayısı	Sınava Başvuran Öğrenci Sayısı	Yerleştiği Yüksek Okul Türü	Sayısı	Oran
2021	0	0	Lisans	0	0
			Ön Lisans	0	0
			Açık Öğretim	0	0
			TOPLAM	0	0
2022	0	0	Lisans	0	0
			Ön Lisans	0	0
			Açık Öğretim	0	0
			TOPLAM	0	0

2023	22	0	Lisans	0	0
			Ön Lisans	0	0
			Açık Öğretim	0	0
			TOPLAM	0	0

2.8. Dış Çevre Analizi

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

PESTLE ANALİZİ

Tablo 34. PESTLE Analizi Tablosu

Politik ve Yasal etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
İlgili yasalar AB'ye uyum sürecinde olmamız Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi Değişen Milli Eğitim sistemi Hükümet politikaları Uluslararası ilişkiler	Dünyadaki genel ekonomik durum İşgücü durumu, Gelir kaynakları
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
Sosyal-kültürel faaliyet alanlarının geniş olması Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden başarılı olması Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olmaması	Bilişim Teknolojileri Teknoloji kullanımına eğilim Bilgiye ulaşım imkânlarının artması Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler Medyanın etkileri Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ile Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 35. Güçlü-Zayıf Yönler Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER Okul ortamının düzenli temiz ve bakımlı olması Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi ve çalışanların özlük işlemlerinin düzenli yapılması Okulun idaresine ve öğretmenlerine ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir olması Okul kütüphanesinin etkin bir biçimde kullanılması ve işleyişinin düzenli olması Okulumuzda çok amaçlı salonunun bulunması Nitelikli ve donanımlı öğretmen kadrosu Kalfalık/Ustalık gibi belgelendirici sınavların yapılması
ZAYIF YÖNLER Okulumuzun müzik atölyesi, zümre toplantı odası, spor salonu gibi hususlarda fizikî donanımının yetersiz olması Öğretmenler ve öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin az olması Okul ve eğitim birimlerinin ortak çalışma becerisinin geliştirilememesi Okul personelinin motivasyonunu artırıcı etkinliklerin azlığı Öğrencilerin psikolojilerinin ,hazır bulunurluğunun ve ileriye dönük hedeflerinin yetersiz olması Okulumuzun Sincan Ceza İnfaz Kurumu Kampüsünde bulunması

Kurumun fırsat ve tehdit olabilecek yönleri ulaşım, veli profili, güvenlik, çevresel etkenler gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan fırsat ve tehdit unsurlarını ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 36. Fırsatlar-Tehditler Tablosu

FIRSATLAR Okulumuzun il merkezinde olması ve aynı zamanda Sincan Ceza İnfaz Kurumu Kampüsünde olması Halk Kütüphanesi, Gençlik Merkezi ve Aile Yaşam Merkezine yakın olması Okuldaki tüm birimlerin ilgililerce yeterli miktarda kullanılabilir olması MEB ve Adalet Bakanlığı arasında imzalanmış olan eğitimde işbirliği protokolü.
--

TEHDİTLER

Okulun dersliklerinin genellikle Ceza İnfaz Kurumları içerisinde olması
Bölgedeki sosyal ve kültürel yapının zayıf olması
Eğitim bölgesi içerisinde göç hareketliliğinin yoğun olması
Eğitimden önce öğrencilerin güvenlik durumlarının daha çok dikkate alınması
Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerine ulaşımının konum gereği

İçsel Faktörler /Güçlü Yönler

Tablo 37. İçsel Faktörler/Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	☐ Öğrencilerin okula karşı olumlu tutumlar geliştirmiş ve bağlılığı yüksek olması. ☐ Devamsızlık problemlerinin olmaması ☐ Disiplin problemlerinin olmaması ☐ Öğrencilerimizin kurumumuzda kendilerini güvende hissetmeleri
Çalışanlar	☐ Öğretmen ve idari kadronun tam ve tecrübeli olması. ☐ Okul çalışanlarının ihtiyaç halinde kolayca ulaşılabilir olması. ☐ Öğretmenlerin branşlarında yenilikleri takip etmesi. ☐ Öğretmenlerin yenilikçi yöntemler ve konuya uygun araç gereçler kullanması.

Veliler	☐ Tutuklu ve hükümlü öğrencilerin, eğitim süreçlerini, adalet bakanlığına bağlı öğretmenlerin yönetmesi
Donanım	☐ Okulun iç ve dış mekanlarının temiz olması, ☐ Okula ait, otopark ve servis alanının bulunması ☐ Okula ait yeşil alan, tarım alanı ve ağaçlandırılmış alanın olması ☐ Okulda yeterli sayıda sınıf ve yeterli kapasitede koferans salonu bulunması ☐ Okul sınırlarının, belirgin ve güvenli olması
Eğitim Yönetim Süreçleri	☐ Çalışanlarda tarafsız ve adaletli bir idare algısının yaratılabilmiş olması. ☐ Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. ☐ İdare tarafından iyi bir kurum kültürünün oluşturulması.
İletişim Süreçleri	☐ Gerekli bildirimlerin öğrenci, öğretmen ve cezaevi yönetimine zamanında duyurulması. ☐ C.İ.K. eğitim birimlerinin, ihtiyaç duyulduğunda çalışanlarımızla rahatça görüşebilmeleri

İçsel Faktörler /Zayıf Yönler

Tablo 38. İçsel Faktörler/Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	☐ Yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenememesi ☐ Ceza infaz kurumunda bulunan ve potansiyel öğrenci konumunda olan, tutuklu ve hükümlülere, mesem imkanları hakkında bilgi sahibi olmamaları.
Donanım	☐ Kurumda yeterli sayıda mesleki atölyenin bulunmaması. ☐ Sınıflarımızda, projeksiyon, akıllı tahta bulunmaması.
Çalışanlar	☐ Yardımcı ve güvenlik personelin olmaması
Bina ve Yerleşe	☐ Okul bahçesinde spor alanının olmaması ☐ Okulun şehir merkezine uzak olması ve ulaşım araçlarının kısıtlı olması
Bütçe	☐ Okulun maddi olanaklarının kısıtlı oluşu ☐ Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayırlamaması ☐ Okul aile birliğinin olmaması ☐ Döner sermaye işletmesinin açılmaması
Yönetim Süreçleri	☐ Okul çalışanlarına yönelik sanatsal, sosyal, kültürel ve birleştirici faaliyetlere yönelik yetersiz planlama ☐ Öğretmeni güçlendirici mesleki gelişim imkanlarının yeterince sunulmaması

Dışsal Faktörler/Fırsatlar

Tablo 39. Dışsal Faktörler/Fırsatlar Tablosu

Politik	☐ Kurumumuzun, Adalet bakanlığı ile imzalanan protokol kapsamında olması. ☐ Kurumumuzun türü bakımından, ülkemizde pilot niteliğinde olması, ☐ Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması. ☐ İlçe merkezine yakın olması. ☐ Erasmus Plus C.T.E. akreditasyonundan faydalanma imkanının bulunması
Ekonomik	☐ İş yurtları kurumu atölyelerinin, onarım destekleri ☐ Kurumumuzca, tutuklu ve hükümlülere verilen belgeler, tahliye sonrası ülke ekonomisine ve istihdama katkı sağlamaktadır
Sosyolojik	☐ Tutuklu ve hükümlülerin kurumumuzda aldıkları eğitim neticesinde topluma entegre olmasında kolaylık sağlar. ☐ Tutuklu ve hükümlülerin Aldıkları eğitim, tahliyeleri sonrasında, tekrar suça yönelimlerini önlemede önemli bir etkidir.
Teknolojik	☐ İş yurdu atölyelerinin, modern cihazlar ile donatılmış olması.

Dışsal Faktörler/Tehditler

Tablo 40. Dışsal Faktörler/Tehditler Tablosu

Ekonomik	☐ Mesleki eğitime gerekli atölye kurulum maliyetinin fazlalığı,
Sosyolojik	☐ Parçalanmış aile sayısındaki hızlı artış. ☐ Tutuklu ve hükümlülere karşı potansiyel ön yargı ve kalıp yargı durumları
Mevzuat- Yasal	☐ Güvenlik elemanının olmaması. ☐ Covid-19 salgınından dolayı, tutuklu-hükümlülerin, ceza sürelerinin indirilmesi ve izin verilmesi.
Ekolojik	☐ Çevrede fabrikaların bulunması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tablo 41. Tespitler/İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi Paydaş Analizi Okul İçi Analizi	2019-2023 Dönemi Stratejik Plan; 4 amaç, 15 hedef ve 24 performans göstergesinden oluşmuştur. Kurum, çalışmalarını bu alanda yürütmüştür. Ancak, 2020 yılında başlayan Covid-19 salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riskler ve 2023 Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle bazı performans gösterge değerlerinde sapmalar meydana gelmiş, hedeflere ulaşamamıştır. Öğrencilerin eğitim ile ilgili işlerini takip eden eğitim birimleriyle iletişim ve iş birliği noktasında yetersizlik dikkat çekmektedir. 2024-2028 Stratejik Plan öncesi ortaya çıkan paydaş analizi sonucunda cezaevlerinde önceliğin eğitim konusu olmadığı dikkat çekmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması Eğitim birimleri ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistem kurulması ☛ Ceza infaz kurumunda bulunan ve potansiyel öğrenci konumunda olan, tutuklu ve hükümlülere, mesem imkanları ve anadolu lisesi konusu hakkında bilgi sahibi olmamalarının anlatılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan “Mision, Vizyon, Temel Değerler”; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Mision

Çeşitli nedenlerle eğitim alamamış ya da eğitimini yarıda bırakmış olan hükümlülere, meslek eğitimi verilmesi ve geçmiş öğrenmelerinin belgelendirilmesidir.

3.2. Vizyon

Hükümlülerin infaz süreci sonunda meslek sahibi, üretken ve diplomalı bireyler olarak salıverilmelerini sağlayarak sosyal hayata hazırlamak ve bu sayede toplumun suçtan arındırılmasını sağlamaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

1. Eğitimde girişimciliğe, üretkenliğe, yeniliklere önem vermek
2. Çalışmalarımızda akli ve bilimselliği esas almak
3. Milli ve evrensel değerlere önem vermek
4. Kendine güvenen, sorumluluk sahibi, ilkeli, hoşgörülü, birbirine sevgi ve saygı duyan bireyler yetiştirmeyi esas almak
5. Değerlerine bağlı, yeniliklere açık olmak
6. Özverili ve özgüvenli olmak
7. Eğitimde aileye önem vermek

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 42. Amaçlar Tablosu

TEMA:	Eğitim ve Öğretime Erişim
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Tablo 43. Hedefler Tablosu

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%20	%18	%15	%12	%10	%8
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%1	%0,8	%0,6	%0,4	%0,2	%0
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	%1	%0,8	%0,6	%0,4	%0,2	%0
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	%10,8	%12	%15	%17	%18	%20
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	%10,8	%8	%6	%4	%2	%1
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve cezaevi yönetimi ile görüşülerek bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, cezaevindeki öğrenci olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla cezaevi kurumları ile iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.							

Tablo 44. Hedefler Tablosu

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	%10	%12	%15	%17	%18	%20
PG 2.1.2	Veli görüşmeleri oranı	20	%5	%7	%8	%10	%12	%15
PG 2.1.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	%3	%3	%4	%5	%5	%6
PG 2.1.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	2	3	4	5	6	7
PG 2.1.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	2	3	4	5	6	7
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen, okul rehber öğretmen ve cezaevi eğitim birimleri arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci ile iletişim kurma yöntemleriyle ilgili ceza infaz kurumu memurlarına yönelik etkinlikler düzenlenecektir.							

Tablo 45. Hedefler Tablosu

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	40	%15	%18	%20	%22	%25	%27
PG 3.1.1	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	30	%8	%10	%12	%15	%18	%20
PG 3.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	%12	%15	%18	%20	%22	%25
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 46. Performans Göstergeleri Tablosu

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%20	%18	%15	%12	%10	%8
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%1	%0,8	%0,6	%0,4	%0,2	%0
PG 1.1.3	Bir eğitim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	%1	%0,8	%0,6	%0,4	%0,2	%0
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	%10,8	%12	%15	%17	%18	%20
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	%10,8	%8	%6	%4	%2	%1
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve cezaevi yönetimi birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, cezaevindeki öğrenci olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.							

Tablo 47. Performans Göstergeleri Tablosu

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	%10	%12	%15	%17	%18	%20
PG 2.1.2	Veli görüşmeleri oranı	20	%5	%7	%8	%10	%12	%15
PG 2.1.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	%3	%3	%4	%5	%5	%6
PG 2.1.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	2	3	4	5	6	7
PG 2.1.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	2	3	4	5	6	7
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen, okul rehber öğretmen ve cezaevi eğitim birimi arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci ile iletişim kurma yöntemleriyle ilgili ceza infaz kurumu memurlarına yönelik etkinlikler düzenlenecektir.							

Tablo 48. Performans Göstergeleri Tablosu

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	40	%15	%18	%20	%22	%25	%27
PG 3.1.1	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	30	%8	%10	%12	%15	%18	%20
PG 3.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	%12	%15	%18	%20	%22	%25
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-cezaevi yönetimi-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 49. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu veri giriři	2024					
Genel Bütçe	90.000					
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0					
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0					
TOPLAM	90.000					
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	90.000	200.000	250.000	280.000	300.000	1.020.000
TOPLAM	90.000	200.000	250.000	280.000	300.000	1.020.000
Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	20.000	24.000	30.000	36.000	40.000	150.000
Hedef 1.1	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
Hedef 1.2	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
AMAÇ 2	20.000	24.000	29.000	34.000	38.000	145.000
Hedef 2.1	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
Hedef 2.2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 2.3	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
AMAÇ 3	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	140.000
Hedef 3.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	110.000
Hedef 3.2	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
AMAÇ TOPLAM	60.000	78.000	99.000	120.000	138.000	435.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz, Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve

Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü; Ne yaptık, başardığımızı nasıl anlarız, uygulama ne kadar etkili oluyor, neler değiştirilmelidir, gözden kaçan unsurlar var mıdır sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Kurulu’na sunacak, kurul da gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Kurumumuz, stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi yapılacaktır. İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFIKLER

Tablo 6. İç ve Dış Paydaş Önceliklendirilmesi Tablosu

PAYDAŞLAR		İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	*Önem Derecesi	**Etki Derecesi
1	MEB		X	5	5
2	Ankara Valiliği		X	5	5
3	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü		X	5	5
4	Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	5	5
5	Sincan Belediyesi		X	5	5
6	Öğretmenler	X		5	5
7	Öğrenciler	X		5	5
8	Veliler		X	1	1
9	Destek Personeli	X		5	5
10	Okul Yöneticileri	X		5	5
11	Cezaevi Yönetimleri		X	5	5
12	Üniversiteler		X	3	4
13	Büyükşehir Belediyesi		X	2	4
14	Sincan Mal Müdürlüğü		X	4	3
15	İlçe Sağlık Grubu Başkanlığı		X	4	3
16	Sincan Emniyet Müdürlüğü		X	3	3
17	Sivil Toplum Kuruluşları		X	2	2
* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)					
**Etki Derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)					

Tablo 51. Performans Göstergeleri Tablosu

LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlik le Katılıyor um	Katılıyor um	Kararsız ım	Katılmıy orum	Kesinlik le Katılmıy orum
NO						
01.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02.	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03.	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05.	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06.	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07.	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08.	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09.	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10.	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11.	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12.	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13.	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14.	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15.	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16.	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17.	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18.	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()

Grafik 1. Öğrenci Anket Sonuçları

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Not: 5 ve 10 maddeler için sadece Açık Cezaevi öğrencilerimizin görüşleri dikkate alınmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kararsız m	Kısmen Katılıyor m	Katılmıyor m
1	Sincan Adalet ÇPAL öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	62	33	2	0	2
2	Sincan Adalet ÇPAL yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	45	38	10	0	7
3	Sincan Adalet ÇPAL rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	31	57	7	2	2
4	Sincan Adalet ÇPAL'e ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	48	40	10	0	2
5	Sincan Adalet ÇPAL bünyesinde kendimi güvende hissediyorum.	50	33	17	0	0
6	Sincan Adalet ÇPAL bünyesinde öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	38	48	10	5	0
7	Sincan Adalet ÇPAL'de öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	52	36	10	0	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	45	31	10	10	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	50	29	5	5	12
10	Sincan Adalet ÇPAL bünyesindeki alanların içi ve dışı temizdir.	50	42	0	8	0
11	Sincan Adalet ÇPAL bünyesinde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	33	50	0	8	8
12	Sincan Adalet ÇPAL öğretmenleri öğrenciler için iyi bir örnek ve rol modelidir.	64	31	0	2	2

Sincan Adalet Çok Programlı Anadolu Lisesi Öğrenci Anketi Sonuçları Grafiği

Öğrencilerimizin, okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri aşağıdaki gibidir.

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz		Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz	
1	Öğretmenlerin öğrenciler için iyi bir örnek ve rol model olması.	1	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaması.
2	Öğrencilerin öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabilmesi.	2	Öğrencilerin teneffüslerde ihtiyaçlarını giderememesi.
3	Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması.	3	Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi.
4	Adalet ÇPAL'in alanlarının içi ve dışının temiz olması.		

Öğrencilerimize Göre Başarılı-Başarısız Yönlerimiz

Grafik 2. Eğitim Birimi Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda Sincan Adalet ÇPAL çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	86	0	0	7	0
2	Bizi ilgilendiren Sincan Adalet ÇPAL duyurularını zamanında öğreniyorum.	64	21	0	7	0
3	Öğrencimle ilgili konularda Sincan Adalet ÇPAL'de rehberlik hizmeti alabiliyorum.	57	14	14	7	0
4	Sincan Adalet ÇPAL'e ilettiğim talepler dikkate alınıyor.	64	21	0	7	0
5	Sincan Adalet ÇPAL öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıyor.	57	21	7	7	0
6	Sincan Adalet ÇPAL'le işbirliği protokolümüz kapsamındaki ortak çalışmalarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50	29	7	7	0
7	Öğrencilerimizin Sincan Adalet ÇPAL'de edindikleri beceriler hükümlülük sonrası yaşam için yeterince destekleyicidir.	43	43	0	7	0
8	Sincan Adalet ÇPAL, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	43	21	21	7	0
9	Sincan Adalet ÇPAL her zaman temiz ve bakımlıdır.	57	29	0	7	0
10	Sincan Adalet ÇPAL binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	50	36	0	7	0
11	Sincan Adalet ÇPAL'de yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	43	36	7	7	0

Sincan Cezaevi Eğitim Birimi Anketi Sonuçları Grafiği

Eğitim Birimi Personelimizin, kurumumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri aşağıdaki gibidir.

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz		Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz	
1	Eğitim birimlerinin, ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi.	1	Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olmaması.
2	Eğitim birimlerinin okula ilettikleri taleplerinin dikkate alınması.	2	Öğrencilerin, yeterince rehberlik hizmeti alamaması.
3	Eğitim birimlerinin, okul duyurularını zamanında öğrenmesi.		

Grafik 3. Öğretmen Anket Sonuçları

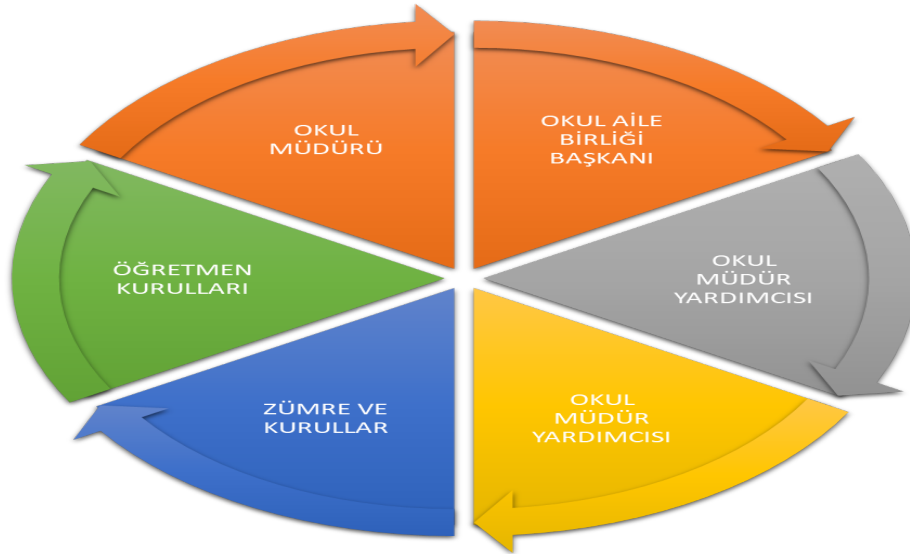
Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlik le Katılıyo rum	Katılıyo rum	Kararsı zım	Kısmen Katılıyo rum	Katılımı yorum
1	Sincan Adalet ÇPAL'de alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	73	27	0	0	0
2	Sincan Adalet ÇPAL'deki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	80	13	7	0	0
3	Sincan Adalet ÇPAL'de her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	60	33	7	0	0
4	Kendimi, Sincan Adalet ÇPAL'in değerli bir üyesi olarak görürüm.	80	7	7	0	7
5	Sincan Adalet ÇPAL bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	60	20	20	0	0
6	Sincan Adalet ÇPAL, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	40	27	20	7	7
7	Sincan Adalet ÇPAL'de çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	40	27	20	13	0
8	Sincan Adalet ÇPAL'de öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	40	40	0	7	7
9	Sincan Adalet ÇPAL, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	73	13	7	7	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	67	27	0	0	7
11	Yöneticiler, Sincan Adalet ÇPAL'in vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	60	40	0	0	0
12	Sincan Adalet ÇPAL'de sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	67	27	0	0	7
13	Sincan Adalet ÇPAL hükümlü/tutuklu öğrencilerle çalışırken beni güçlendirici mesleki gelişim imkanları sunar.	60	33	0	0	7

Sincan Adalet Çok Programlı Anadolu Lisesi Öğretmen Anketi Sonuçları Grafiği

Öğretmenlerimizin, okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri aşağıdaki gibidir.

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz		Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz	
1	Tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi.	1	Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olmaması.
2	Öğretmenlerin kendilerini, Sincan Adalet ÇPAL'ın değerli bir üyesi olarak görmeleri.	2	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi.

Öğretmenlerimize Göre Başarılı-Başarısız Yönlerimiz



Şekil 1. İç Paydaşlar